

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы: _____ Н.Н. Сидорова
« 31 » августа 2023

План
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2024 – 2025 учебном году

Цель: обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2023 г.				
1	Подведение итогов ГИА- 11 в 2024 г. Совещание при директоре. Заседание методического совета. Заседание МО и ТГ.	сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР, Руководители МО и ТГ	1. Предметно-содержательный анализ по предметам 2. Средний балл по итогам ГИА-11 в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по учебным предметам. 3. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ. 4. Количество участников ЕГЭ, получивших результат ЕГЭ более 80 баллов.
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1	Составление плана работы по подготовке школы к проведению итоговой аттестации.	август 2024 г.	Заместитель директора по УВР	Обозначение целей и задач работы по подготовке к ГИА 9, 11 классов на 2024 – 2025 у.г.
2	Организация участия педагогов в мероприятиях (муниципальных и региональных) по диссеминации лучших образовательных практик	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Повышение качества преподавания предметов.
3	Участие педагогов в работе муниципальных районных методических объединениях	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Повышение качества преподавания предметов.

Нормативно-правовое обеспечение				
1	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по подготовке к участию в ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.	сентябрь 2024 – июнь 2025 гг	Заместитель директора по УВР	Соответствие школьных правовых актов федеральным, региональным и муниципальным.
2	Циклограмма приказов: "О назначении ответственных за подготовку выпускников 2024 – 2025 учебного года, за информирование выпускников школы, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА – 2025" "О назначении ответственных за формирование школьной базы данных с целью формирования муниципальной части региональной информационной системы об участниках ГИА – 2025" "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожная карта") по подготовке обучающихся 9 и 11 классов школы к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году". "О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11". «О подготовке и проведении устного собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА».	август 2024 сентябрь 2024 сентябрь 2024 декабрь 2024 январь 2025	Директор школы	Отсутствие внештатных ситуаций.

	"О командировании педагогических работников школы в качестве сопровождающих выпускников 9-х и 11-х классов школы на ОГЭ, ЕГЭ, (ГВЭ)".	май 2025		
Работа с обучающимися				
1	Классные собрания в 9, 11 классах	сентябрь – октябрь	Классные руководители	Первичное ознакомление учащихся с порядком подготовки и проведения итоговой аттестации. Знакомство выпускников 9, 11 классов с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение ГИА. Знакомство с официальными сайтами по подготовке к ГИА.
2	Проведение бесед, индивидуальных консультаций с обучающимися 9, 11 классов.	в течение года	Замдиректора по УВР Учителя – предметники, классные руководители	Темы собеседований: 1) Цели, содержание особенности проведения ЕГЭ и ОГЭ; 2) Особенности подготовки к ЕГЭ и ОГЭ
3	Обеспечение доступа к справочным. Информационным и учебным, тренировочным материалам	в течение года	Замдиректора по информатизации Классные руководители Учителя-предметники	
4	Консультации педагога-психолога	в течение года	Педагог-психолог	Психологическая помощь участникам ГИА-2025
5	Проведение диагностических работ	ноябрь февраль апрель	Учителя-предметники	оценка фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам за курс средней школы, проверки их практических умений.
6	Классные собрания в 9, 11 классах	ноябрь – февраль	Классные руководители	Знакомство учащихся с порядком проведения итоговой аттестации. Знакомство выпускников 9, 11 классов с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение ГИА.
7	Психологическая подготовка к ГИА	март апрель	Классные руководители педагог-психолог	Адаптационные классные часы «Как пережить экзамены»

8	Работа с бланками	в течение года	Учителя-предметники	Сложные моменты, типичные ошибки
9	Организация работы с заданиями различной сложности	в течение года	Учителя-предметники	Работа со второй частью КИМ
Работа с педагогами				
1	Проведение инструктивно-методического совещания с педагогами	в течение года	Замдиректора по УВР	Подготовка обучающихся с ГИА
Контрольно-диагностическая и регулятивно-коррекционная деятельность				
1	Заседания МО и МС	в течение года	Замдиректора по УВР Руководители МО и ТГ	Планирование работы по ликвидации недочетов, выявленных при проведении диагностических работ, итоговой и промежуточной аттестации обучающихся. Создание индивидуальных траекторий по ликвидации выявленных проблем.
2	Посещение индивидуальных консультаций	в течение года	Директор школы Замдиректора по УВР Руководители МО и ТГ	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся выпускных классов
3	Тематический контроль	декабрь март май	Замдиректора по УВР	Работа учителей-предметников по формированию у обучающихся умений и навыков работы с текстом в рамках подготовки к итоговой аттестации
4	Тематический контроль	в течение года	Замдиректора по УВР	Организация работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся 9, 11 классов
5	Тематический контроль	в течение года	Администрация школы	Деятельность учителя-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала
6	Тематический контроль	в течение года	Замдиректора по УВР	Посещаемость уроков и успеваемость обучающихся группы риска
1	Родительский собрания в 9, 11 классах	сентябрь - октябрь	Классные руководители	Первичное ознакомление родителей (законных представителей) с порядком подготовки и проведения итоговой аттестации.

				Знакомство родителей (законных представителей) с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение ГИА.
2	Проведение бесед, индивидуальных консультаций с родителями (законными представителями)	в течение года	Директор школы Замдиректора по УВР Учителя-предметники Классные руководители	1) Цели, содержание и особенности ЕГЭ и ОГЭ и связанные с ним особенности подготовки 2) Проблемы, выявленные в ходе подготовки
3	Заседание малых педагогических советов	в течение года	Директор школы Замдиректора по УВР Учителя-предметники Классные руководители	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся «группы риска».
Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11:				
1	организаторов ППЭ	ноябрь 2024 года - май 2025 года	Заместитель директора по УВР	Отсутствие нарушений обучающимися и педагогическими работниками школы в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года
2	учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	по расписанию курсовой подготовки	Заместитель директора по УВР	
3	учителей-предметников, привлекаемых - к проведению итогового собеседования по русскому языку (ГИА-9) - к проведению итогового сочинения (изложения)	январь 2025 декабрь 2024	Заместитель директора по УВР	
4	участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ	март-апрель 2025	Заместитель директора по УВР	

	участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ	апрель- май 2025		
5	общественных наблюдателей	январь – апрель 2025	Заместитель директора по УВР	
Организационное сопровождение ГИА - 9				
1	Отчет о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году	октябрь 2024	Заместитель директора по информатизации	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2025 году
2	Предложения по формированию списочного состава членов предметных комиссий	декабрь 2024	Заместитель директора по УВР	
Формирование РИС ГИА-9 в 2025году				
1	Внесение данных в муниципальную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования 1. сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, в которой освоена общеобразовательная программа, номер класса, форма обучения, уровень общего образования; 2. форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9;	до 20 февраля 2025 до февраля 2025 в течение двух дней со дня получения указанных сведений от обучающихся;	Заместитель директора по информатизации. Классные руководители	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2025 году

2	Предоставление сведений о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 (далее – работники);	по запросу	Заместитель директора по УВР	
	- место и время выполнения работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА-9;	в течение недели со дня проведения экзамена;		Своевременное информирование.
	- сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей	не позднее чем за 2 недели до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету		Своевременное информирование.
Организация и проведение ГИА-9 в 2025 году				
1.	Ознакомление с результатами проверки экзаменационных работ с общим баллом	в соответствии с графиком, утвержденным министерством образования и науки Мурманской области	Заместитель директора по информатизации	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года
2.	Предварительный анализ результатов ГИА - 9	июнь -июль 2025	Заместитель директора по УВР	
3.	Организация участия выпускников 9-х классов в дополнительные сроки (при необходимости)	сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2025 году
4.	Совещание с ответственными за ГИА по вопросам: - об итогах проведения экзаменационной кампании 2024 года и задачах по подготовке ГИА в 2025 году	октябрь 2024 года март 2025	Заместитель директора по УВР	Своевременное информирование.

5.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 9 классах с нормативно – правовыми документами по ГИА	по мере поступления новых документов	Заместитель директора по УВР	Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с нормативно – правовыми документами по ГИА
6.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 9 классах с процедурой проведения ОГЭ, правилами оформления бланков ОГЭ	ноябрь 2024 апрель 2025	Заместитель директора по УВР	Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с процедурой проведения ОГЭ, правилами оформления бланков ОГЭ
7.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) с телефонами "горячей линии"	ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР	Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с телефонами «горячей линии»
8.	Доведение до выпускников 9 классов школы и их родителей (законных представителей) информации о ППЭ, времени проведения экзамена.	по мере поступления информации	Заместитель директора по УВР	Своевременное информирование выпускников 9 классов и их родителей (законных представителей)
9.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов	аттестационный период	Заместитель директора по УВР	Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2025 года
10.	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании	Заместитель директора по УВР	Своевременное оформление стенда школы
11.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний	в течение года	Классные руководители	Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2025 года
12.	Размещение информации по подготовке и процедуре проведения ГИА на сайте школы	ноябрь 2024 – июнь 2025	Заместитель директора по информатизации	Своевременное размещение информации на сайте школы

Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2024г				
13.	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ	ноябрь – декабрь 2024	Заместитель директора по УВР	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024г.
14.	Проведение ИС РЯ - основной срок - дополнительный	февраля 2025 марта 2025 апреля 2025		Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 г.
Подготовка к ОГЭ				
15.	Диагностические и тренировочные работы по математике	ноябрь 2024 года февраль 2025 года март 2025 года	Заместитель директора по УВР Руководители МО и ТГ	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по математике, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ
16.	Диагностические и тренировочные работы по русскому языку	ноябрь 2024 года февраль 2025 года март 2025 года	Заместитель директора по УВР Руководители МО и ТГ	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по русскому языку, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ
17.	Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору	ноябрь 2024 года февраль 2025 года март 2025 года	Заместитель директора по УВР Руководители МО и ТГ	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по предметам по выбору, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ
Организация и проведение ГИА-11 в 2025 году				
1	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ЕГЭ	до 1 февраля 2025г.	Заместитель директора по информатизации Классные руководители	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2025 году
2	Создание базы данных об участниках ЕГЭ (ГВЭ)	по запросу	Заместитель директора по информатизации Классные руководители	

4	Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее - ИС(И))	ноябрь 2024	Заместитель директора по информатизации Классные руководители	
5	Внесение изменений в базу данных участников ИС(И)	январь, март 2025 г. за две недели до проведения ИС(И) в дополнительные сроки	Заместитель директора по информатизации Классные руководители	
6	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ИС (И)	ноябрь 2024	Заместитель директора по информатизации Классные руководители	
7	Проведение ИС(И): - основной срок - дополнительные сроки	декабрь 2024 февраль 2025 апрель 2025	Заместитель директора по информатизации Классные руководители	
8	Ознакомление выпускников 11 класса с результатами ИС(И)	декабрь 2024 (май 2025)	Заместитель директора по УВР	
9	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ЕГЭ	до 1 февраля 2025	Заместитель директора по информатизации Классные руководители	Своевременная подача заявления всеми выпускниками
10	Предварительный анализ результатов ЕГЭ	Июнь 2025	Заместитель директора по УВР	Анализ качества подготовки выпускников 11 класса к ЕГЭ
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА – 11				
11	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей), учителей,	по мере поступления новых документов	Заместитель директора по УВР	Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители), учителя, работающие в 11 классе, ознакомлены с нормативно – правовыми документами по ГИА

	работающих в 11 классе с нормативно – правовыми документами по ГИА		Классные руководители	
12	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 11 классе с процедурой проведения ЕГЭ (ГВЭ), правилами оформления бланков ЕГЭ	ноябрь 2024 апрель 2025	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители), учителя, работающие в 11 классе, ознакомлены с процедурой проведения ЕГЭ (ГВЭ), правилами оформления бланков ЕГЭ
13	Размещение информации по подготовке и процедуре проведения ГИА на сайте школы	по мере поступления новых документов	Заместитель директора по информатизации Классные руководители	Своевременное размещение информации на сайте школы
14	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей) с телефонами "горячей линии"	ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители) ознакомлены с телефонами "горячей линии".
15	Доведение до выпускников 11 класса школы и их родителей (законных представителей) информации о ППЭ, времени проведения экзамена.	по мере поступления информации	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители) ознакомлены о ППЭ, времени проведения экзамена.
16	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов	аттестационный период	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2024 года
17	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании	Заместитель директора по УВР	
18	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний	в течение года	Классные руководители	

19	Телефонные "горячие линии", в том числе: - по вопросам ГИА-9 - по вопросам ГИА-11	в период подготовки и проведения ГИА в соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области	Заместитель директора по УВР Классные руководители	
Подготовка к ЕГЭ – 11				
20	Диагностические и тренировочные работы по математике	ноябрь 2024 года февраль 2025 года март 2025 года	Заместитель директора по УВР Руководители МО и ТГ	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по математике, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ.
21	Диагностические и тренировочные работы по русскому языку	ноябрь 2024 года февраль 2025 года март 2025 года	Заместитель директора по УВР Руководители МО и ТГ	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по русскому языку, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ.
22	Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору	ноябрь 2024 года февраль 2025 года март 2025 года	Заместитель директора по УВР Руководители МО и ТГ	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по предметам по выбору, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ.
VIII. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 г.				
	Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 г.: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании	июнь 2025 г. август 2025 г.	Заместитель директора по УВР	1. Средний балл по итогам ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) по учебным предметам. 2. Доля участников ОГЭ и ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников. 3. Численность участников ОГЭ и ЕГЭ, получивших максимальное количество баллов.